

Alternance comptabilité – ressources humaines HF

Référence de l'offre : OE2022-09-183

Secteur d'activité : Industrie textile

Date : 30/09/2022

Ville : Caudrésis

POSTE

Contexte : Au sein d'une entreprise spécialisée dans la fabrication de dentelle, et fondée depuis plusieurs générations, vous intégrerez une entreprise mondialement connue. Nous recherchons **un(e) alternant(e) comptabilité – ressources humaines H-F**, afin de venir renforcer l'équipe présente sur place.

Vos missions : Vous aurez plusieurs missions dans 2 pôles différents :

- **Comptabilité :** en tant qu'alternant, vous serez sous la responsabilité du Directeur administratif et financier sur le pôle du contrôle de gestion :
 - Mise en place et suivi des budgets, analyses des écarts et prévisions
 - Mise en place d'indicateurs de suivi de l'activité industrielle et commerciale
 - Analyse des prix de revient et projet d'aide au pilotage pour le directeur commercial sur les marges et les prix de vente...
- **Ressources humaines :** Vous serez placé sous la responsabilité de la responsable des ressources humaines, vous aurez en charge 2 pôles :

Gestion administrative des salariés :

- Aide à la mise en place et suivi des dossiers de maladie et de prévoyance
- Etablissement des DUE
- Gestion des absences, embauches et départs
- Aide à l'élaboration des dossiers administratifs destinés à des organismes externes dans les domaines de formations.

Gestion opérationnelle :

- Aide à la mise en place du suivi des entretiens professionnels
- Participation à la gestion prévisionnelle des compétences
- Participation au suivi du plan de formation

PROFIL

Formation et Expérience : Vous recherchez une alternance afin de préparer un BUT GEA, et possédez une première expérience dans les ressources humaines et la comptabilité. Vous maîtrisez le pack office (WORD et EXCEL)

Qualités professionnelles requises : Vous avez une bonne capacité d'adaptation et êtes réactif. Vous êtes curieux et enthousiaste avec une certaine envie d'apprendre et de vous former. Vous êtes passionné par les chiffres et la vie des entreprises.

CONTRAT DE TRAVAIL

Type de contrat : Contrat d'apprentissage

Date de démarrage : Dès que possible

Durée hebdomadaire de travail : 35h semaine (Du lundi au vendredi / amplitude horaire 9h00-18h00)

Rémunération : Le salaire est calculé en pourcentage du SMIC, et varie en fonction de l'âge et du diplôme

POUR POSTULER

Envoyer CV et lettre de Motivation à Manon LAMOURET, Chargée de recrutement

Par mail : cambrai@prochemploi.fr

Par courrier : Cambrésis Emploi

Bâtiment Espace Cambrésis

BP70 318

14 Rue Neuve 59404 CAMBRAI

