



PLATEFORME TERRITORIALE PROCH'EMPLOI EN LIEN AVEC LES ENTREPRISES DU CAMBRESIS



ASSISTANT COMMERCIAL ET TRAVAUX H-F

RÉFÉRENCE DE L'OFFRE : OE2021-08-157

SECTEUR D'ACTIVITE : Commerce

DATE : 04/08/2021

VILLE : Cambrésis

POSTE

Contexte : Interface entre le client, les commerciaux de terrain et la direction de l'entreprise, vous assurez le traitement commercial (suivi des commandes, délais de fabrication et de livraison) et le traitement administratif (devis, facture) des ventes de piscines.

Vos missions : Vous suivez les dossiers en cours, rédigez les courriers, devis, factures et traitez les litiges le cas échéant. Outre le volet secrétariat de la fonction, vous pouvez également être amené(e) à présenter à la clientèle les produits ou les services de l'entreprise, répondre aux demandes d'informations.

- Effectuer le suivi de l'activité des chantiers et de l'avancement par des points réguliers avec les chefs de chantier et la direction
- Réaliser les commandes auprès des fournisseurs
- Gérer les dossiers commerciaux
- Préparer la facturation des clients
- Réaliser le suivi des dossiers clients
- Vérifier les factures fournisseurs
- Intervenir auprès d'une clientèle de particulier

Vous serait en doublon pendant un mois pour votre intégration.

PROFIL

Formation : Vous avez un BAC+2 Type DUT TC ou BTS MCO.

Expérience : Vous avez déjà une expérience sur un poste similaire.

Qualités professionnelles : Vous devez être autonome, organisé(e), sérieux(se) avec une réelle aisance relationnelle.

CONTRAT DE TRAVAIL

Type de contrat : CDI

Date de démarrage : 23/08/2021

Durée hebdomadaire de travail : Temps plein

Rémunération : A négocier selon profil

POUR POSTULER

Envoyer CV et lettre de Motivation à Manon Lamouret, Chargée de recrutement

Par mail : cambrai@prochemploi.fr

Par courrier : Cambrésis Emploi

Bâtiment Espace Cambrésis

BP70 318

14 Rue Neuve 59404 CAMBRAI